

独立行政法人国立美術館国立西洋美術館 事務補佐員（時間雇用職員）公募

1. 職名及び人数	事務補佐員（時間雇用職員）週2日勤務2名または週4日勤務1名
2. 契約期間	令和6年7月1日～令和7年3月31日
3. 更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。予算の状況、勤務成績、勤務態度及び健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新は5回、令和11年6月30日までを限度とする。
4. 試用期間	採用された日から14日間
5. 職務内容	国立西洋美術館研究資料センター業務（資料整理、カウンター業務、その他図書館業務全般）
6. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> (1) 美術史の知識を有すること（西洋美術史ないし隣接分野の学位取得者であれば尚可） (2) 美術史資料の整理に必要な基礎英語力を有すること (3) 司書の資格は必須ではないが、有司書資格者あるいは取得中であれば尚可 (4) 積極的に学ぶ意欲があり、かつチームワークに必要な協調性を備えていること (5) 日本語が第一言語または第一言語レベルの者
7. 勤務条件	<ul style="list-style-type: none"> (1) 勤務時間 週4日30時間、または週2日15時間（1日7.5時間） 9：30～18：00（休憩60分を含む） (2) 勤務日 月曜日、火曜日、木曜日、金曜日、あるいは上記のうち週2日（勤務の曜日は採用後相談の上決定） ※業務状況により、土・日・祝日の勤務が発生する場合がある。 (3) 休日/休暇 土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇 (4) 勤務場所 国立西洋美術館 研究資料センター 東京都台東区上野公園7-7 (5) 給与 ①時給 1,140円（勤続年数に応じて昇給有） ②通勤手当、超過勤務手当 *支給要件を満たした場合に支給 ③保険等 週4日勤務者のみ 国家公務員共済組合保険(健康保険)・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入 (6) その他 採用、契約期間等の雇用に係る詳細は以下のURLより「独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則」をご覧ください https://www.artmuseums.go.jp/media/2023/10/E2%91%A3h18-33yuukisyugyo_20230926.pdf
8. 応募書類・提出方法	<p>次の応募書類を封筒の表に「<u>事務補佐員(情報資料室)応募書類在中</u>」と朱書きの上、簡易書留で郵送すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 履歴書（自筆・写真貼付） ※電話番号及び電子メールアドレス、週勤務希望数（2日または4日）を記入すること (2) 志望理由書（応募資格<1>～<3>および美術館図書室についての意見を踏まえて記述してください。800字程度） <p>〒110-0007 東京都台東区上野公園7-7 国立西洋美術館 総務課総務担当 宛 TEL 03-3828-5142（平日10～17時） E-mail shomu@nmwa.go.jp</p> <p>*お問い合わせは、原則として電子メールでお願いします。</p>
9. 応募締切	令和6年5月6日（月）必着
10. 採用選考	<ul style="list-style-type: none"> (1) 第1次選考 書類選考 (2) 第2次選考 第1次選考合格者に対して、令和6年5月下旬（予定）に面接試験を実施する (3) 前記（2）の日程・場所等の詳細については、第一次合格者に別途通知する
11. 募集者名称	独立行政法人国立美術館

12. 受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
13. その他	（１）応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。 （２）本募集要項は、募集時現在において適用されている就業規則に基づき記載しているため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。

[個人情報の取扱いについて]

提出いただいた個人情報は採用選考のために利用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。ただし、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用いたします。なお、その他の方の個人情報は採用選考終了後、当館が責任を持って廃棄いたします。